

“प्रशासकीय विभागांतर्गत कार्यालयीन व संगणक तसेच लेखन साहित्य खरेदीसाठी समिती गठीत करणेबाबत.”

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण - २०१६/प्र.क्र.१४६/२०१६/२१-अ
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
दिनांक: ०४ जुलै, २०१६.

- वाचा :** १) शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/ उद्योग-४, दिनांक ३० ऑक्टोबर, २०१५.
- २) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र. संकीर्ण २०१५/प्र.क्र.१७१/अर्थ-३, दिनांक १६ जानेवारी, २०१६.

प्रस्तावना:-

शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची नियमपुस्तिका संदर्भाधीन अनुक्रमांक १ येथील शासन निर्णयान्वये प्रसिद्ध केली आहे. सदर शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार, प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या कार्यालयासाठी खरेदी करावी, अशा सूचना वित्त विभागाने संदर्भीय अनुक्रमांक २ येथील परिपत्रकान्वये दिल्या आहेत. नियम पुस्तिकेच्या परिच्छेद क्रमांक २.९.३ मध्ये नमूद केल्यानुसार सर्व प्रशासकीय विभागांना खरेदी प्रक्रिया पार पाडता यावी, यासाठी प्रत्येक प्रशासकीय विभाग / कार्यालयांतर्गत खरेदी समिती गठीत करावयाची आहे.

मुख्यमंत्री सचिवालय/मा.मंत्री/राज्यमंत्री कार्यालयांना कार्यालयीन कामकाजासाठी आवश्यक असलेली संगणक सामग्री त्याचबरोबर लेखन सामग्री व इतर आवश्यक कार्यालयीन वस्तूंचा पुरवठा करणे तसेच, हिवाळी अधिवेशन कालावधीमध्ये मंत्रालयीन विभागाचे टपाल मंत्रालय ते छत्रपती शिवाजी टर्मिनस (सीएसटी), मुंबई व छत्रपती शिवाजी टर्मिनस (सीएसटी) मुंबई ते मंत्रालय या दरम्यान वाहून नेण्यासाठी कंत्राटदाराची निवड करणे, झेरॉक्स मशीन्स, मल्टी फंक्शन मशीन्स, फॅक्स मशीन्सचे वार्षिक सेवा संविदा करार करणे, सेवा संविदा करारा व्यतिरिक्त लागणारे स्पेअर पार्ट खरेदी करणे अशी व तत्सम प्रकारची कामे या कार्यासनामार्फत केली जातात. त्यानुसार उपरोक्त नमूद वस्तूंची खरेदी करण्यासाठी सामान्य प्रशासन विभाग/कार्यासन २१-अ अंतर्गत विभागीय खरेदी समिती स्थापन करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:-

सामान्य प्रशासन विभाग/कार्यासन २१-अ साठी खालीलप्रमाणे विभागीय खरेदी समिती गठीत करण्यात येत आहे:-

| | | |
|---|------------|---|
| १ | अध्यक्ष | सह सचिव, कार्यासन-२१-अ, सा.प्र.वि. |
| २ | सदस्य | उद्योग सह संचालक (विभागीय कार्यालय) /प्रतिनिधी उद्योग संचालनालय, मुंबई |
| ३ | सदस्य | विभागीय अधिकारी (लेखा व कोषागारे विभाग) / प्रतिनिधी संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई |
| ४ | सदस्य सचिव | अवर सचिव, कार्यासन -२१-अ, सा.प्र.वि. |

नियम पुस्तिकेत विहित केलेल्या खरेदी कार्यपद्धतीचा अवलंब करून खरेदी संबंधात सर्व निर्णय समितीला घेता येतील. खरेदी प्रक्रियेच्या सर्व टप्प्यांची म्हणजे तपशिलवार वैशिष्ट्यांना अंतिम स्वरूप देण्यापासून ते निविदा प्रक्रियेनंतरच्या संबंधित सर्व निर्णयासाठी समिती जबाबदार राहिल. तसेच, सदर समितीने ई-निविदा प्रक्रियेद्वारा प्राप्त झालेल्या निविदांचे मूल्यांकन करून त्यापैकी सुयोग्य निविदेची निवड करून ती निविदा स्विकृतीसाठी विभाग प्रमुखांना (अ.मु.स. व. मु. रा. अ.) शिफारस करावयाची आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०७०५१५३१५९८१०७ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(कि. शां. परब)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) अ.मु.स.व.मु.रा.अ. सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- २) विकास आयुक्त (उद्योग) उद्योग संचालनालय, नविन प्रशासकीय भवन, मंत्रालय, मुंबई
- ३) संचालक, माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय
- ४) संचालक, लेखा व कोषागारे संचालनालय, मुंबई
- ५) उप सचिव (उद्योग-४), उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ६) उप सचिव (अर्थ-३), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ७) उप सचिव (आस्था), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ८) कार्यासन २१-रोख, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ९) निवड नस्ती